

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Varhaiskasvatuksen maksuttomat jaksot Helapuiston päiväkodissa korjaustöiden vuoksi
12.6.-8.8.2023**

TRE:2708/02.04.03/2023

Lisätietoja päätöksestä

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 523 7386, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2107, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Helapuiston päiväkodissa huoltajille tarjotaan ylimääräisiä, vähintään viikon kestäviä maksuttomia jaksoja 12.6.-6.8.2023 sekä maksuttomia päiviä 7.-8.8.2023.

Perustelut

Helapuiston päiväkodissa tehdään ilmanvaihdon korjaustöitä ja päiväkotit suljetaan väliaikaisesti 12.6.-8.8.2023. Väistötilana toimii Maijalanpuiston päiväkotit ajalla 12.-25.6.2023 ja 31.7.-8.8.2023. Huoltajille tarjotaan mahdollisuus ylimääräisiin, vähintään viikon kestäviin maksuttomiin jaksoihin ajalla 12.6.-6.8.2023 sekä maksuttomiin päiviin 7.-8.8.2023. Poissaoloista ilmoitetaan erikseen 12.5.2023 mennessä. Listat maksuttomista jaksoista kerätään päiväkodeissa ja maksuttomuudet merkitään eVaka-järjestelmään etukäteen. Päiväkodeissa seurataan poissaolojen toteutumista.

Päätösvallan peruste:

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätös toimivallan siirrosta viranhaltijoille 21.3.2023 §56: Varhaiskasvatusjohtaja päättää palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä varhaiskasvatuksen osalta varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaisesti (hallintosääntö 17 §).

Tiedoksi

Pia Mikkola, Heli Rautanen, Tanja Moisala, Satu Alanen, Jaana Wilkins, varhaiskasvatuksen asiakasmaksut

Liitteet:

1 Tiedote Helapuiston päiväkodin korjaustöistä 12.6.-8.8.2023.pdf

Allekirjoitus

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 523 7386, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi 26.5.2023 kaupungin internet-sivulle: www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 26.5.2023

Muutoksenhakuviranomaisen

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Tampere
26.05.2023

Suvi Mironoff
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.